

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**

Amely létrejött egyrészről a

TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSÁRA  
BENYÚJTÁSRA KERÜLT

**Megbízó megnevezése: Dunaharaszti Város Önkormányzata**

Postacím: 2330 Dunaharaszti, Fő út 152.

Székhely: 2330 Dunaharaszti, Fő út 152.

Adószám: 15393173-2-13

Aláírási jogosult képviselője: Dr. Szalay László polgármester

Számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Dunaharaszti Fiók

Számlaszám: 11742180-15393173

valamint

**Megbízott megnevezése: Wolf-Víz Mérnökiroda és Építőipari Bt.**

Székhely: 2316 Tököl, Petőfi S. u. 26.

Adószám: 21134429-3-13

Aláírási jogosult képviselője: Farkas László

Számlavezető pénzintézet neve: Kisdunamenti Takarékszövetkezet - Tököl

Számlaszám: 65000032-11002628-00000000

mint Megbízott (továbbiakban „Megbízó”, „Megbízott” együttesen a továbbiakban: „Felek”)

között az alábbi tárgyban a következő feltételek mellett:

1. A Megbízó megbízza a Megbízottat a Dunaharaszti 5 utcája szilárd burkolattal való ellátásának és csapadék vízvezetés kialakításának – teljes körű – műszaki ellenőrzése.
2. A Megbízott feladata, hogy közreműködjön a szükség szerinti kiviteli tervek kivitelezés közbeni aktualizálásában, egyeztetésében és az építési munkálatok szakszerűségének ellenőrzésében. Ennek keretében közreműködik a munkaterület átadásánál és annak megtörténtét bevezeti az építési naplóba, majd pedig ellenőrizni köteles különösen:
  - a vonatkozó jogszabályok, környezetvédelmi szabályok, hatósági előírások, szabványok megtartását, továbbá azt, hogy a kivitelezés megfelel-e a műszaki terveknek, a létesítési engedélynek, valamint a szerződés műszaki jellegű előírásainak,
  - az elvégzett munka mennyiségét és minőségét (az eltakarásra kerülő munkák esetén az eltakarás előtt),
  - a beépítendő anyagok minőség tanúsítását,
  - az építményekre, berendezésekre vonatkozó műszaki paraméterek meglétét,
  - az intézménnyel való kapcsolattartást az építési munka folyamán.
3. A Megbízott köteles az ellenőrzés ellátása körében a kivitelezés ütemezésének megfelelő gyakorisággal, az egyeztetett időpontokban a helyszínen megjelenni. Ennek során különösen köteles ügyelni arra, hogy az egyes eltakarásra kerülő munkákat az eltakarás előtt ellenőrizze.

Köteles továbbá különösen a következőkre:

- kivitelezőnek az építési naplóba vezetett bejegyzéseit ellenőrizni, azokat igazolni, illetőleg az azokra vonatkozó észrevételeit, kifogásait, megjegyzéseit feltüntetni,
- saját észrevételeit, az elvégzett munka mennyiségi hiányaira, a tervtől való eltérésekre és az észlelt hibákra vonatkozó megállapításait az építési naplóba bevezetni,
- a teljesítés alapján kiállított számlákat ellenőrizni és igazolni,
- előkészíteni és lefolytatni a műszaki átadás-átvételi eljárást,
- ellenőrizni, és műszaki ellenőri jelentésbe foglalva átadni a Vállalkozótól szerződés szerint megkövetelt dokumentumokat a kivitelezés befejezésekor,
- előkészíteni és lefolytatni a garanciális eljárást.

4. Ha a kivitelezés során műszaki vagy gazdasági okokból felmerül a tervváltoztatás szükségessége vagy többlet-, illetve pótmunkákra van szükség, a Megbízott köteles erről a Megbízót haladéktalanul értesíteni, javaslatait megtenni és utasítását kérni.

Ha felmerül annak szükségessége, hogy a Megbízó a kivitelezőnek utasítást adjon, vagy a Vállalkozó kér utasítást a Megbízótól, a Megbízott köteles erre vonatkozó javaslatát és véleményét a Megbízóval közölni és az utasítás kérdésében döntését kérni. Amennyiben a Vállalkozó kifejezi azt a véleményét, hogy a kapott utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen, illetve jogszabályba vagy hatósági előírásba ütközik, a Megbízott köteles erről a Megbízót – véleménye kifejtése mellett – értesíteni és döntését kérni.

5. Ha a Megbízott a körülményekből arra a következtetésre jut, hogy a kivitelezés befejezése előre láthatóan késedelemmel történik, vagy a Vállalkozó ilyen értelmű akadályközléssel él, köteles erről a Megbízót értesíteni és részére a javaslatát megtenni.

6. Ha a Megbízott a körülményekből arra következtet, hogy a kivitelezés előre láthatóan hibás lesz, az építési naplóba ezt – az ok megjelölésével – köteles bejegyezni, és a Megbízóval közölni.

7. Fizetési feltételek: A műszaki ellenőrzési munka ellenértéke a vállalkozási szerződés szerinti nettó 490.000 melyet 25 % ÁFA terhel. A számla ellenértékét a Megbízó a teljesítéstől számított 30 napon belül utalja át a Megbízott bankszámlájára. A műszaki ellenőrzési munka két részletben kerül kiegyenlítésre teljesítés igazolás alapján. Megbízott az építési beruházás 50%-os készültségénél nyújthatja be részszámláját a megbízási díj 50%-ról. Az építési beruházás befejezését követően nyújtható be a vég számla fennmaradó megbízási díj 50%-ról. A megbízási díj magában foglalja azokat a költségeket, amelyek a műszaki ellenőrzés ellátásával kapcsolatban rendszerint felmerülnek. A megbízási díj késedelmes kifizetése esetén a megbízó a Ptk. szerinti késedelmi kamat fizetésére köteles.

8. A Megbízott a műszaki ellenőrzést a szakembertől elvárható gondossággal köteles végezni. A felek az előbbieken túl is kötelesek egymást tájékoztatni a megbízás ellátásával kapcsolatos lényeges körülményekről. A Megbízó jogosult a Megbízottat az ügyellátása során utasítani, a Megbízott köteles figyelmeztetni a Megbízót, ha az utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen.

9. A Megbízott a Vállalkozóval szemben csak a tények tekintetében tehet jognyilatkozatot. Jognyilatkozat tételére, különösen a szerződés módosítása és a többlet- vagy pótmunka megrendelése tekintetében, csak külön meghatalmazás alapján, az abban fogalt keretek között jogosult.

10. Ez a szerződés az aláírásával lép hatályba és a garanciális eljárás befejezésével szűnik meg.

11. A szerződést a felek bármelyike csak fontos okból, 30 nap felmondási idővel mondhatja fel. Azonnali hatályú felmondásnak van helye súlyos szerződésszegés esetén.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen :

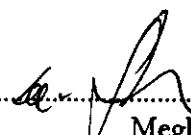
- a Megbízott az ellenőrzéssel kapcsolatos kötelezettségének nem tesz eleget, fontos körülmények építési naplóba való bejegyzését elmulasztja, azokról a Megbízót nem értesíti és ezzel a károsodás veszélyét idézi elő,
- a Megbízó a megbízási díj fizetésével késedelembe esik és kötelezettségének felhívás ellenére sem tesz eleget.


12. A felek közleményeiket írásban (levélben, faxon, e-mailben) kötelesek egymással közölni. sürgős szükség esetén a közlés távbeszélőn is teljesíthető, de ezt utóbb írásban is rögzíteni kell.

13. A műszaki ellenőrzést az Megbízó és az Építési Vállalkozó között létrejött vállalkozási (építési) szerződésre figyelemmel kell elvégezni.  
Ezt a szerződést módosítani vagy kiegészíteni csak írásbeli megállapodással lehet.
14. A felek közötti jogviszonyra és a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a Közbeszerzési törvény rendelkezései az irányadók.
15. A felek a köztük esetlegesen felmerült jogvitákra a Ráckevei Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

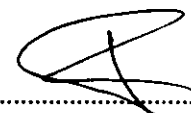
E szerződést elolvasás és értelmezés után a felek jóváhagyólag írták alá.


Dunaharaszti, 2010. június 21.

  
.....  
Megbízó

  
DUNAHARASZTI POLGÁRMESTERSÉG  
2116 TRINAI, TEL: 06-23/442-111, FAX: 06-23/442-112  
www.dunaharaszti.hu



  
.....  
Megbízott

  
WOLF-VÍZ  
Mérnökiroda és Építőipari Bt.  
2116 TRINAI, TEL: 06-23/442-111, FAX: 06-23/442-112  
www.wolfviz.hu