

Dunaharaszti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2016. (IV. 8.) rendelete

A helyi önszerveződő közösségek részére nyújtható önkormányzati támogatás rendjéről

Egységes szerkezetben!

Dunaharaszti Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az államháztartáson belüli forrás átadásának szabályai

Általános rendelkezések

1. § (1) Az Önkormányzat kinyilvánítja, hogy a helyi demokrácia megvalósításában partneri kapcsolatok kialakítására törekszik a város polgárainak önszerveződő közösségeivel. Dunaharaszti Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elismeri és támogatja azt a közérdekű tevékenységet, amelyet a településen élő vagy dolgozó állampolgárok önszerveződő közösségei végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, a polgárok közéletbe való bevonása, a település fejlesztése és szépítése, a környezetvédelem, az arra rászorulókat támogatása, a kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, szórakozása, sportolása, egészségi állapotának javítása érdekében.
- (2) Közérdekű feladatot lát el az olyan önszerveződő közösség, amely az önkormányzat törvényben meghatározott kötelező vagy önként vállalt feladatainak ellátásában az érvényben levő rendeleteinek, koncepcióinak céljai szerint vesz részt vagy azokat segíti, illetőleg tevékenységével a polgárok helyi közéletbe való bevonását szolgálja.
- (3) E rendelet alkalmazásában helyi önszerveződő közösségnek minősül:
 - a) az a bíróság által bejegyzett egyesület, szövetség, amely vagy az önkormányzat illetékességi területén bejegyzett székhellyel rendelkezik, vagy Dunaharasztiin alszervezetet működtet;
 - b) az a helyi önszerveződő közösség, amely meghatározó szerepet tölt be Dunaharaszti Város közéletében.
- (4) E rendelet alkalmazásában az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. 2. § 6. pontjában meghatározott körbe tartozó szervezetek minősülnek civil szervezetnek.
- (5) E rendelet alkalmazásában:
 - a) *Támogató*: a Képviselő-testület, mint a támogatás forrása felett rendelkezésre jogosult szervezet, amely a pályázatot meghirdeti (kiírja), és a Kedvezményezetteket támogatásban részesíti. A Támogató határozata alapján a Polgármester jár el.
 - b) *Pályázó*: a támogatást pályázati úton igénylő önszerveződő közösség.
 - c) *Kedvezményezett*: a nyertes Pályázó.
 - d) *Pályázatkezelő*: a pályáztatás technikai lebonyolítását végző és a pénzügyi megvalósítását ellenőrző köztisztviselő.
 - e) *Pályázati cél*: a pályázati felhívásnak megfelelő, támogatandó cél.

f) Pályázat vagy pályázati dokumentáció: e rendeletben a támogatás feltételeként meghatározott adatokat, igazolásokat, mellékleteket, valamint szakmai programot és annak költségvetését tartalmazó dokumentum. A pályázat, a pályázat mellékletei, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

(6) Az Önkormányzat anyagi lehetőségeitől függően pénzügyileg is támogatja az Önkormányzat területén működő - az Önkormányzat céljait elősegítő – önszerveződő közösségek, civil szervezetek programjait.

(7) A támogatás formája szerint lehet vissza nem térítendő pénzbeli vagy közvetett támogatás.

(8) A Képviselő-testület az éves költségvetéséről szóló rendeletében a céltartalékok között állapítja meg azt a pénzügyi keretet, mellyel az önszerveződő közösségeket az adott évben támogatni tudja. A keret felhasználásáról való döntés megfelelő előkészítése, illetve az önszerveződő közösségek közötti esélyegyenlőség biztosítása érdekében - a (9), (10) és (11) bekezdésben meghatározott előirányzat keret kivételével - bevezeti a pályázati rendszert, melynek feltételeit, az eljárás rendjét jelen rendeletben állapítja meg.

(9) A Képviselő-testület az éves költségvetéséről szóló rendeletében meghatározott szervezetek részére támogatási összeget biztosít, valamint további támogatási célú tartalék előirányzatokat határoz meg, amely tartalék előirányzatok felhasználásáról az éves költségvetéséről szóló rendeletben meghatározott jogosultságoknak megfelelően az Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság javaslatára a Képviselő-testület, illetve az Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság jogosult dönteni.

(10) A Polgármester az éves költségvetéséről szóló rendeletben részére meghatározott tartalékból önszerveződő közösségek számára támogatást biztosíthat.

(11) E rendelet alapján nyújtott civil jellegű közvetett támogatás alapján az Önkormányzat az őt megillető bevételről részlegesen lemond. Az egy évben nyújtható közvetett támogatás keretösszegét a Képviselő-testület az éves költségvetéséről szóló rendeletében állapítja meg.

(12) A (11) bekezdésben meghatározott támogatások vonatkozásában a Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy Dunaharaszti Város Önkormányzata tulajdonában álló bérbeadásra szánt helyiségeket közérdeket szolgáló célból civil szervezetek, önszerveződő közösségek részére a költségvetési rendeletben meghatározott keret erejéig ingyenesen rendelkezésre bocsássa.

(13) A (9), (10) és (11) bekezdésben meghatározott keretből biztosított támogatás nyújtásának nem feltétele a pályáztatás, azonban jelen rendelet egyéb rendelkezéseit (szerződéskötés, támogatás felhasználásának, elszámolásának, ellenőrzésének szabályai) e körben is alkalmazni kell.

A rendelet célja

2. § (1) A rendelet célja az önszerveződő közösségek társadalmi szerepvállalásának segítése, növelése, az Önkormányzattal való partneri kapcsolat előmozdítása, az önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátása.

(2) Dunaharaszti Város Önkormányzata a pályázati programok lebonyolítása, a szerződéskötés, az ellenőrzés, és az elszámoltatás során e rendelet által meghatározott támogatási, pályázati és szerződési feltételeket alkalmazza.

A rendelet hatálya

3. § (1) E rendelet alkalmazásában támogatható helyi önszerveződő közösségnek minősül:

- a) az a bíróság által bejegyzett egyesület, szövetség, amely vagy az önkormányzat illetékességi területén bejegyzett székhellyel rendelkezik, vagy Dunaharaszti alszervezetet működtet;
- b) az a helyi önszerveződő közösség, amely meghatározó szerepet tölt be Dunaharaszti Város közéletében.
- (2) Nem minősülnek az (1) bekezdésben meghatározott szervezetnek a vállalkozói szervezetek, a politikai pártok szervezetei, továbbá a nemzetiségi önkormányzatok.
- (3) E rendelet hatálya nem terjed ki az Önkormányzat kötelező feladatát feladat-ellátási szerződés, köznevelési megállapodás, közművelődési megállapodás alapján átvállaló civil szervezetek és a közösségi célú közalapítványok feladatellátására. A rendelet hatálya nem terjed ki továbbá a magánszemélyeknek juttatott segélyekre, adományokra, ösztöndíjakra, alapítványtól átvett és részére átadott pénzeszközökre, valamint közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.
- (4) Az (1) bekezdésben fel nem sorolt civil szervezetek támogatásának lehetőségét e rendelet 19.§-a szabályozza.

A támogatás forrása

4. § Az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében biztosítja a civil szervezetek részére nyújtható vissza nem térítendő pénzügyi támogatás keretösszegét.

A pályázat

5. § (1) Dunaharaszti Város Önkormányzata - a mindenkori éves költségvetésének elfogadása után - Pályázati felhívást tesz közzé a helyi önszerveződő közösségek támogatására.
- (2) A pályázati felhívásban szerepel
- a) a pályázat megnevezése;
 - b) a pályáztató megnevezése;
 - c) a pályázati program célja;
 - d) a pályázat céljának megvalósítására rendelkezésre álló keretösszeg és a forrás megnevezése;
 - e) a pályázói kör meghatározása;
 - f) a pályázat benyújtásának határideje (év, hónap, nap, óra);
 - g) a pályázati nyomtatványok igénylésének módja, helyszíne;
 - h) a pályázatok elbírálásának határideje;
 - i) a pályázatkezelő neve, elérhetősége.
- (3) A pályázati felhívást Dunaharaszti Város hivatalos lapjában, továbbá Dunaharaszti Város Önkormányzatának internetes honlapján közzé kell tenni.
- (4) A pályáztatás során használatos dokumentumok és nyomtatványok:
1. Pályázati kiírás;
 2. Pályázati adatlap;
 3. Beszámoló adatlap;
 4. Nyilatkozat bankszámláról.
- (5) A pénzügyi támogatás iránti pályázatot a Dunaharaszti Polgármesteri Hivatalhoz, a pályázati felhívásban meghatározott ügyintézőhöz kell benyújtani.
- (6) A pályázatot az e rendelet 1. mellékletét képező PÁLYÁZATI ADATLAPON kell benyújtani.
6. § (1) Pályázatot nyújthatnak be az egyes pályázati kategóriákban azok a jogi személyek, jogi személyiség nélküli egyéb jogalanyok, természetes személyek közössége, akik a pályázati felhívás alapján pályázat benyújtására jogosultak.

- (2) Nem nyújthatnak be pályázatot azok a Pályázók, akik
- az államháztartás alrendszeréből, így különösen a Dunaharaszti Város Önkormányzata forrásaiból juttatott támogatásra vonatkozó szerződésben vállalt kötelezettségüket nem teljesítették;
 - az igényelt támogatást az államháztartás valamely előirányzatából már elnyerték.
 - e rendelet alkalmazásában nem minősülnek helyi önszerveződő közösségnek;
- (3) Nem indulhat a pályázaton, illetve a pályázati eljárás során kizárandó az az egyesület vagy annak önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége, amely a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdés f) pontjának, illetve a 12. §-ának hatálya alá tartozik.”
7. § (1) A pályázatnak tartalmaznia kell:
- a Pályázó, illetve a pályázó nevében eljáró képviselő azonosító adatait;
 - ha van: cégjegyzékszámot és adószámot, az alapítás időpontját,
 - a Pályázó (vagy képviselője) bankszámlaszámát és a számlavezető pénzüintézet nevét, a közösség működésének/székhelyének címét,
 - a pályázatot által kibocsátott, szakmai működését, a pályázati célt bemutató és az igényelt összeget tartalmazó, hitelesen kitöltött Pályázati adatlapot, - ezen belül a megvalósítani kívánt *pályázati cél*
 - megnevezését,
 - a megvalósítás pontos helyszínét, és időpontját
 - a szakmai elképzelések leírását, azok megvalósításának tervét;
 - a megvalósítani kívánt fejlesztés keretében az 50.000.-Ft-on felüli eszközbeszerzés szükségességének indoklását a szakmai munka oldaláról;
- (2) A pályázathoz csatolni kell:
- egyesület esetén a bírósági bejegyzésről szóló végzést, vagy
 - az önszerveződő közösség alapító okiratát, alapszabályát, vagy működésének egyéb alapidokumentumát,
 - igazolás a bírósághoz letétbe helyezett beszámoló benyújtásáról.
8. § A pályázatnak tartalmaznia kell a hiánytalanul kitöltött és aláírt „Pályázati adatlapot”, ha a szervezetnek nincs saját bankszámlája, akkor a közösség rendelkezésére álló bankszámlaszámáról szóló „Nyilatkozatot”.
9. § (1) Pályázatot lehet benyújtani „**működés**” célú, „**fejlesztés**” célú és „**rendezvény**” célú támogatás elnyerésére.
- (2) A támogatás nem igényelhető ingatlan vásárláshoz és építéshez, személygépkocsi vásárláshoz, pályázati rendszer keretében igényelt működés-támogatás esetén bér és járulék kiadásokhoz és belépődíjas rendezvényre.
- (3) A pályázatot a pályázati kiírásban meghatározott időpontig kell benyújtani.
- (4) A pályázat benyújtható személyesen a Pályázatkezelő székhelyén a pályázati felhívásban megjelölt benyújtási határidőig.
- (5) Határidőben benyújtottnak minősül a pályázat, ha azt a határidő utolsó napjáig a Pályázatkezelőhöz személyesen benyújtották.
- (6) A pályázat tartalmi és formai elemeit a Pályázatkezelő nyilvántartása hitelesen igazolja.
10. § (1) A határidőben benyújtott pályázatokat a Pályázatkezelő iktatja és nyilvántartásában regisztrálja.
- (2) A Pályázatkezelő érvénytelen pályázat benyújtása esetén az érvénytelenség okának megjelölésével postai küldeményben értesítést küld a Pályázónak, egyidejűleg a pályázati dokumentációt az Irattárban elhelyezi.

(3) Az érvényes pályázatok az elbírálást követően, egy eredeti példányban az Önkormányzat Irattárában kerülnek elhelyezésre.

(4) A pályázatokat az Irattár a pályázati program lezárását - a pályázat érvénytelensége vagy elutasítása esetén a benyújtást - követő naptól az irattár szabályzatában előírt időtartamig megőrzi.

(5) A nyilvántartásról és az archiválásról az Ügyirat-kezelési Szabályzat rendelkezik.

11. § (1) A pályázat érvénytelen, ha

- azt a pályázati felhívás alapján pályázni nem jogosult Pályázó nyújtotta be,

- határidőn túl került benyújtásra,

- a pályázati határidő lejártakor nem tartalmazza hiánytalanul a pályázati felhívásban megjelölt formai kellékeket, a pályázati adatlapon előírt adatokat és a pályázó eredeti aláírását.

(2) A Pályázatkezelő a pályázat érvénytelensége esetén a hibák, illetve hiányok kijavítására, pótlására nem hív fel, az érvénytelen pályázat befogadásra alkalmatlan.

(3) A befogadásra alkalmatlan pályázatot a Pályázatkezelő a Pályázati Archívumba helyezi, az érvényes pályázatokat elbírálásra előkészíti.

(4) A be nem fogadott pályázatról a Pályázatkezelő postai küldeményben (ha lehetséges, akkor e-mailben) értesítést küld a Pályázónak.

A pályázat elbírálása

12. § (1) A pályázatokról Dunaharaszti Város Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázati határidő leteltét követően, a pályázati felhívásban megjelölt határideig dönt.

(2) A beérkezett érvényes pályázatokat - a pályázati határidőt követő 30 napon belül - az *Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság* megvizsgálja és indokolással ellátott javaslatot tesz a támogatás odaítélésére, illetőleg annak összegére.

(3) Az *Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság* vizsgálata különösen arra terjed ki, hogy

a) az önszerveződő közösség tevékenysége mennyiben közérdekű, illetőleg a támogatásban részesítendő célkitűzés a köz javát mennyiben szolgálja, és szakmai szempontból mennyiben megvalósítható;

b) az önszerveződő közösség az önkormányzattól korábban kapott pénzügyi támogatással megfelelően elszámolt-e;

c) az önszerveződő közösség a támogatásban részesítendő cél megvalósításához - a támogatás esetleges összegét is figyelembe véve - rendelkezik-e a megfelelő pénzügyi és egyéb feltételekkel;

d) a támogatásban részesítendő cél megvalósítása igényli-e az önkormányzat egyéb támogatását vagy a támogatásban részesítendő cél megvalósítása pénzügyi támogatás helyett támogatható-e más módon.

(4) A közérdekűség minősítésekor figyelembe kell venni a pályázati cél által érintett tevékenységi körben érvényben levő helyi rendeleteket, Dunaharaszti Város érvényben levő koncepcióit, stratégiáját, időszaki terveit, illetőleg az azokban kitűzött céloknak, elvárásoknak való megfelelést, a célok összehangolt megvalósításában történő közreműködést.

(5) A Bizottság köteles vizsgálni, hogy a pályázó pályázatához csatolta-e az e rendeletben meghatározott alaki kellékeket. Amennyiben a benyújtott pályázat érvénytelenséget nem okozó hiányossággal rendelkezik, a pályázót írásban kell felhívni arra, hogy a hiányt a felhívás kézbesítésétől számított 3 napon belül pótolja. Azt a pályázatot, melynek kiegészítését a pályázó felhívás ellenére sem végzi el, elbírálás céljából nem lehet a képviselő-testület elé terjeszteni.

(6) A pályázatok bizottság elé, illetőleg a bizottság által véleményezett pályázatok Képviselő-testület elé terjesztéséről a pályázatkezelő gondoskodik.

(7) Az előterjesztést úgy kell elkészíteni, hogy abból a képviselők számára világos legyen az *Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság* véleménye és javaslata.

(8) A pénzügyi támogatások megállapítása során előnyben kell részesíteni azt a közérdekű feladatot ellátó önszerveződő közösséget, amely az önkormányzat kötelezően ellátandó alapfeladatainak végrehajtását segíti elő, továbbá a település polgárainak közhangulatát jelentős mértékben javítja.

(9) A pályázatok elbírálása során a képviselő-testület dönthet úgy is, hogy pénzügyi támogatás helyett a kért támogatást más formában biztosítja, feltéve, hogy a támogatás más módja a pályázó által megjelölt cél megvalósításának támogatására alkalmas.

(10) A képviselő-testület kedvező döntése esetén a pénzügyi támogatás megállapításáról szóló határozatban meg kell jelölni azt is, hogy a támogatás felhasználása milyen célra történhet. Amennyiben a megítélt támogatás összege alacsonyabb a Pályázó által igényelt támogatásnál, a Támogató rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a részcélokat, amelyekre a támogatás felhasználható.

(11) Nem részesíthető pénzügyi támogatásban az az önszerveződő közösség, amely

a) az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számolt el;

b) az előző évben kapott támogatást a jóváhagyott céltól eltérően használta fel.

(12) A támogatás tárgyában hozott döntésről a Pályázatkezelő valamennyi érvényes pályázatot benyújtó Pályázót - az általa benyújtott pályázat vonatkozásában – (telefonon vagy írásban: e-mail/levél) értesíti a Pályázó által megadott pályázati levelezési címen.

(13) A pályázat elbírálásáról szóló képviselő-testületi határozatot Dunaharaszti Város Önkormányzatának honlapján is meg kell jelentetni.

A pénzügyi támogatás felhasználása, elszámolása, ellenőrzése és a pályázat lezárása

13. § (1) A Kedvezményezett a támogatás folyósítására szerződést kell kötni, melyre a támogatás odaítélésétől számított 30 nap áll rendelkezésre, ami indokolt esetben legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható. E határidő elteltéig a támogatási döntésre az ajánlati kötöttség szabályait kell alkalmazni. Amennyiben a Kedvezményezett mulasztásából a határidőn belül nem jön létre a támogatási szerződés, a támogatási döntés érvényét veszti. Szerződéskötéskor a Pályázónak be kell mutatnia a szerződés aláírására feljogosító okiratot.

(2) A támogatás folyósítása a támogatási szerződésben meghatározott időpontig banki utalás útján, közvetlenül a Kedvezményezett bankszámlájára, amennyiben a Kedvezményezettnek nincs saját bankszámlaszáma, akkor a banki utalás a pályázatban megjelölt számlatulajdonos bankszámlájára történik.

(3)¹ A támogatást kizárólag a képviselő-testület döntésének megfelelően, a pályázati cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A támogatás nem használható fel a Kedvezményezettet terhelő adók és illetékek (kivéve az elszámolandó számla előzetesen le nem vonható általános forgalmi adó tartalma) kifizetésére. A támogatás összegét megfelelő, eredeti bizonylati igazolással lehet felhasználni. A bizonylatokon a Kedvezményezett képviselőjének igazolni kell – a pályázati azonosítónak az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) – hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

14. § (1) Kedvezményezett a kapott pénzügyi támogatás felhasználásáról köteles írásban beszámolni a szerződésben előírt időpontig.

(2) A támogatás összegéről való elszámolás részletes szabályait a támogatási szerződés és e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(3) A „Beszámoló adatlap” (2. számú melléklet) teljes körű kitöltésével tájékoztatni kell a Támogatót a támogatott cél megvalósulásáról.

(4) A támogatás felhasználását igazoló eredeti bizonylat-másolatokon kívül a Pályázatkezelő jogosult a Kedvezményezettől egyéb olyan eredeti dokumentumok benyújtását kérni, amelyek a támogatási összeg célszerű felhasználását igazolják, és az elszámolás feltételei lehetnek.

15. § (1) A támogatás szerződésszerű felhasználása, a Kedvezményezett szabályszerű elszámolása, illetve a projekt tényleges megvalósítása ellenőrzésének eszköze a kötelező pénzügyi, valamint a tartalmi (dokumentációs, illetve helyszíni) ellenőrzés.

(2) A támogatás felhasználását a Pályázatkezelő a benyújtott pénzügyi elszámolás alapján, *pénzügyi szempontból* a „Beszámoló adatlap”-on rögzítetteknek megfelelően ellenőrzi. A pénzügyi ellenőrzés magában foglalja a támogatási szerződésben meghatározott teljes költségvetéssel való elszámoltatást a benyújtott dokumentumok és eredeti bizonylatok alapján. Az elszámolási dokumentációt a pénzügyi ellenőrzést követően a Pályázatkezelő saját hatáskörben átveszi és előkészíti döntési jogosultság szerinti Képviselő-testületi, polgármesteri, illetve bizottsági jóváhagyásra.

(3) A *tartalmi* ellenőrzés során a Támogató vagy a Pályázatkezelő a támogatásnak a pályázati kiírás céljának megfelelő, szerződésszerű felhasználását részleteiben ellenőrzi.

(4) A támogatás szerződésszerű felhasználása a cél megvalósításával egyidejűleg, vagy azt követően is ellenőrizhető. A helyszíni ellenőrzés során különösen vizsgálni kell a támogatás hasznosulását. A helyszíni ellenőrzés eredményéről jelentést, vagy szerződésszegés esetén jegyzőkönyvet kell készíteni.

(5) Az elszámolás a hatályos számviteli szabályok szerint történik, amelynek elfogadásáról a Képviselő-testület által nyújtott támogatás esetében az Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság javaslatára Dunaharaszti Város Önkormányzat Képviselő-testülete, az Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság által nyújtott támogatás esetében a Bizottság, illetve a Polgármester által nyújtott támogatás esetében a Polgármester dönt. Az elszámolás elutasítható, ha a támogatást a civil szervezet nem a pályázati célnak megfelelően használta fel. Ilyen esetben visszafizetési kötelezettséget kell megállapítani.

16. § (1) Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy a támogatott cél megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, ezt a Kedvezményezett haladéktalanul köteles írásban jelenteni a Pályázatkezelőnek.

(2) Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha az alábbi esetek közül bármelyik bekövetkezik:

a) a támogatott cél megvalósítása a Kedvezményezettnek felróható okból nem kezdődik meg, illetve a Kedvezményezett a támogatás igénybevételét nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;

b) Kedvezményezett a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtása, illetve a szerződés megkötése folyamán;

c) Kedvezményezett a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel;

d) amennyiben a támogatott cél teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból veszélybe kerül, illetve ha a Kedvezményezett – neki felróható okból – nem teljesíti a szerződésben vállalt kötelezettségeit, továbbá ha a cél meghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következett be;

e) Kedvezményezett a pályázat érvényességének, illetve a támogatási szerződés megkötésének feltételét képező jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja;

f) Kedvezményezett a pénzügyi elszámolási, valamint a szakmai beszámolási kötelezettségeinek a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül nem tesz eleget.

(3) Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott, tértivevényes küldeményként kell postára adni. Amennyiben a Támogató eláll a szerződéstől, a Kedvezményezett köteles a támogatási összegnek az elállás napján érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összegét az elállást tartalmazó okirat kézhezvételétől számított nyolc banki munkanapon belül a Támogatónak visszafizetni.

(4) Amennyiben a támogatott cél megvalósítása a Kedvezményezettnek fel nem róható okból meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik, az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Kedvezményezett köteles visszafizetni a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

(5) A támogatás visszavonása, illetve a támogatási szerződéstől való elállás esetén a már kifizetett támogatási összeg, továbbá annak kamata megfizetésére irányuló visszakövetelés érvényesítése azonnali beszedési megbízás alkalmazásával is történhet, melyet a támogatás forrásként meghatározott előirányzat javára kell teljesíteni.

17. § A pályázat lezárása a támogatás teljes összegével való pénzügyi elszámolással történik.

A pénzügyi támogatás nyilvánossága

18. § A Képviselő-testület a civil szervezet részére biztosított támogatásról, valamint a támogatott célokról a döntését követő 30 napon belül tájékoztatja a pályázót és a nyilvánosságot a helyben szokásos (az Önkormányzat hivatalos honlapján történő közzététellel), valamint jogszabályban meghatározott módon.

Egyéb civil szervezetek támogatása

19. § (1) A 3. § (4) bekezdés szerinti civil szervezetek támogatásáról minden esetben a Képviselő-testület határoz, polgármesteri vagy képviselői előterjesztés alapján.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatás forrása nem lehet a városi civil szervezetek részére biztosított pályázati keret.

II. Fejezet

Államháztartáson kívüli forrás átvételének szabályai

20. § (1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről a Polgármester dönt, kivéve az alapítványi forrás átvételét.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként az Önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, a pénzeszköz átvétel következményeit.

(3) A Polgármester államháztartáson kívüli forrás átvételéről a soron következő költségvetési rendelet módosítással egyidejűleg a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

Záró rendelkezések

21. § Ez a rendelet 2016. április 15. napján lép hatályba.

Dr. Szalay László sk.
polgármester

Pethő Zoltán sk.
jegyző

Záradék: A rendelet kihirdetve 2016. április 8-án.

Dunaharaszti, 2016. április 8.

Pethő Zoltán sk.
jegyző

A rendelet egységes szerkezetbe foglalva: 2016. június 3-án.

Dunaharaszti, 2016. június 3.

Pethő Zoltán
jegyző

¹Módosította a 9/2016. (VI. 3.) rendelet, mely hatályos 2016. június 3-tól

PÁLYÁZATI ADATLAP

1. számú melléklet
Iktatószám:/201.....

1. A PÁLYÁZÓ BEMUTATÁSA ALAPADATOK

Pályázó megnevezése:	
Alapítás időpontja (év, hó, nap):	
Adószám (8+1+2 jegyű):	
Számlavezető pénzüintézet neve:	
Számlaszáma (3x8):	

Székhely címe:

Irányítószám:	
Helység:	
Utca, házszám:	

Telephely címe (ha nem azonos a székhellyel):

Irányítószám:	
Helység:	
Utca, házszám:	

Vezető, képviselő neve:			
Címe:			
Telefonszáma (1); e-mail címe (2); Személyi igazolvány száma (3):	(1)	(2)	(3)
Kapcsolattartó neve:			
Címe:			
Telefonszáma (1); e-mail címe (2):	(1)	(2)	

1.1. A pályázó bemutatása

Ismertesse a pályázó rövid történetét, foglalja össze az előző évi tevékenységét! Mutassa be, hogy a pályázó milyen tevékenységeket végez, illetve milyen szolgáltatásokat nyújt!

2. A RENDEZVÉNY/ TÁMOGATOTT MŰKÖDÉS/ FEJLESZTÉS BEMUTATÁSA

2.1. A rendezvény, támogatott működés időtartama és ütemezése

A támogatott rendezvény/ működés/fejlesztés kezdete (év, hó, nap)

A támogatott rendezvény/működés /fejlesztés tervezett befejezése (év, hó, nap)

2.1.1. Jelölje meg a támogatott rendezvény(-ek), program(-ok),/működés/fejlesztés időbeni ütemezését!

Tevékenység megnevezése:	Kezdetének időpontja		Befejezésének időpontja	
	év	hó	év	hó
1. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A tevékenységhez igényelt támogatás összege:

2. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

A tevékenységhez igényelt támogatás összege:

3. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

A tevékenységhez igényelt támogatás összege:

4. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

A tevékenységhez igényelt támogatás összege:

5. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

A tevékenységhez igényelt támogatás összege:

6. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

A tevékenységhez igényelt támogatás összege:

7. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

A tevékenységhez igényelt támogatás összege:

2.2. A projekt céljai és várható eredményei

Ismertesse, hogy a támogatott rendezvény/program/fejlesztés megvalósításával, illetőleg a támogatott működéssel milyen célokat kíván elérni! Számszaki adatokkal is fejezze ki a megvalósítandó cél indokoltságát (pl. résztvevők, ellátottak száma, stb.).

2.3. A támogatott rendezvény/program/működés/fejlesztés költségei:

	Ft
A támogatott pályázati cél költségei	
Igényelt támogatás	

3. PÁLYÁZÓ NYILATKOZATA

1. Mint a civil szerveződés felhatalmazott képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt önszerveződő szervezetnek köztartozása nincs.
2. Hozzájárulok ahhoz, hogy elnyert támogatás esetén a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeim nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése, illetve a szerződéstől való elállás miatt visszavont támogatás összegének megfizetésére irányuló követelés érvényesítése azonnali beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazói nyilatkozat kiállítása alapján történjen.
3. Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázat befogadását követően a pályázatban foglaltakat előzetes ellenőrzés keretében, illetőleg a pályázat kedvező elbírálása esetén a pályázatban foglaltak megvalósításának szakszerűségét, valamint a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizzék.
4. Kijelentem, hogy a támogatást kizárólag a pályázati célnak megfelelően használom fel, a támogatással megvalósuló fejlesztést az adott célra használom. Amennyiben a helyzetünkben változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy a Támogatót haladéktalanul értesítem.
5. Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázat kedvező elbírálása esetén a kedvezményezett neve, címe, a támogatás tárgya, a támogatás összege és aránya, a támogatott program megvalósítási helye nyilvánosságra kerüljön.
6. Kijelentem, hogy a támogatásról folyó év december 31-ig, Dunaharaszti Város Önkormányzatának a helyi önszerveződő közösségek részére nyújtható önkormányzati támogatás rendjéről szóló rendeletének előírásai szerint pénzügyi beszámolót készítek és nyújtok be a Támogató önkormányzat részére.

Dunaharaszti, 201.

P. H.

.....
A pályázó cégszerű aláírása

1. A PÁLYÁZÓ

Pályázó megnevezése			
Cégjegyzékszám, nyilvántartási szám:			
Adószám (8+1+2 jegyű):	<input type="text"/>	- <input type="text"/>	- <input type="text"/>
Székhely cím:			
irányítószám:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
helység:			
utca, házszám:			
Vezető, képviselő neve, beosztása:			
Telefon- és fax száma e-mail címe:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kapcsolattartó neve, beosztása:			
Telefon- és fax száma e-mail címe:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.1. A projekt teljesült céljai és eredményei

1.1.1. A projekt teljesült céljai és eredményei

Ismertesse, hogy a projekt, rendezvény megvalósításával, illetőleg a támogatott működéssel milyen célokat, eredményeket ért el! Számszaki adatokkal is fejezze ki az eredményeket (pl. résztvevők, ellátottak, stb. száma, és azon belüli megoszlás, stb.)

--

--

1.2. A projekt teljesült költségei és forrásai

A projekt, rendezvény, működés felmerült költségei	Ft	%
1. Anyagi jellegű ráfordítások		
2. Személyi jellegű ráfordítások		
3. Egyéb ráfordítás		
4. Vissza nem igényelhető ÁFA		
5. Összes költség (=1+2+3+4+5+6)		
6. Visszaigényelhető ÁFA		

A projekt, rendezvény, működés teljesült forrásai	Ft	%
1. A projekt, rendezvény, működés saját bevételei		
2. Bankhitel		
3. Igényelt támogatás		
4. Egyéb költségvetési támogatás		
5. Egyéb forrás		
Összes forrás (=1+2+3+4+5+6)		100 %

A felmerült kiadások számla, kifizetés részletezését részletező oldalon adja meg! Mellékelt részletező oldalak száma:		db
--	--	----

2. A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATA

1. Kijelentem, hogy a támogatást kizárólag a pályázati célnak megfelelően használtam fel, a beszámolóban feltüntetett kiadásokat a támogatással megvalósuló beruházásra/tevékenységre/programra/működésre használtam. A beszámoló **részletező oldalán** felsorolt és másolatban mellékelt számlák az eredetivel mindenben megegyeznek, amelyekre rávezetésre került, hogy asz. szerződésben kapott támogatáshoz elszámolásra kerültek.
2. Hozzájárulok ahhoz, hogy a Támogató Önkormányzat a beszámolóban foglaltakat és a pályázatban foglaltak megvalósításának szakszerűségét, valamint a támogatás rendeltetésszerű felhasználását utólagos ellenőrzés keretében ellenőrizze, ahhoz minden információt, dokumentumot a rendelkezésére bocsátok.
3. Hozzájárulok ahhoz, hogy a beszámoló nyilvánosságra kerüljön.

Dunaharaszti,

.....

A pályázó cégszerű aláírása

3. RÉSZLETEZŐ OLDAL

A projekt, rendezvény, működés felmerült költségének típusa ¹ :				
Ssz.	Bizonylatszám	Megnevezés	bruttó kiadás	
Összesen:				

¹ Például: 1. Anyagi jellegű ráfordítások,

Záradék:

(A záradékat az Önkormányzat tölti ki.)

1. Szakmai és pénzügyi ellenőrzés megállapításai:

A pénzügyi elszámolás rendben, az elszámolás lezárva.

Dunaharaszti, 201.....

.....
pénzügyi pályázatkezelő