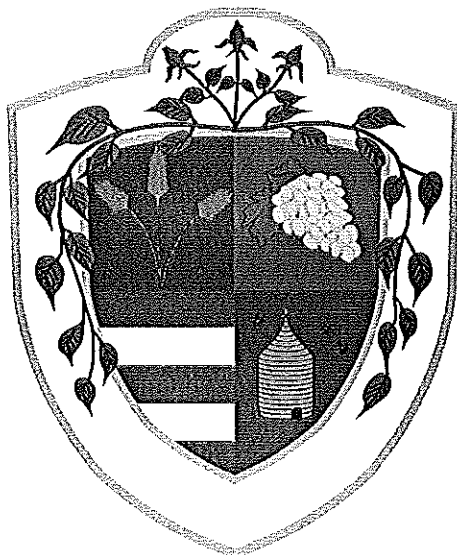


Okirat száma: 1-653408/2016

Dunaharaszti Város Önkormányzata



DUNAHARASZTI VÁROSI KÖNYVTÁR

és

JÓZSEF ATTILA MŰVELŐDÉSI HÁZ

ALAPÍTÓ OKIRATA

Alapító Okirat **módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva**

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Dunaharaszti Városi Könyvtár és József Attila Művelődési Ház alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1.) A költségvetési szerv megnevezése: Dunaharaszti Városi Könyvtár és József Attila Művelődési Ház

1.2.) A költségvetési szerv:

1.2.1.) székhelye: 2330 Dunaharaszti, Dózsa György út 12/b.

1.2.2.) telephelye:

	Telephely megnevezése	Telephely címe
1.	József Attila Művelődési Ház	2330 Dunaharaszti, Táncsics u. 2.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1.) A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1954. január 1.

2.2.) A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1.) megnevezése: Dunaharaszti Város Önkormányzata

2.2.2.) székhelye: 2330 Dunaharaszti, Fő út 152.

2.3.) A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének:

	Megnevezése	Székhelye
1.	József Attila Művelődési Ház	2330 Dunaharaszti, Táncsics u. 2.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1.) A költségvetési szerv irányító szervének:

3.1.1.) megnevezése: Dunaharaszti Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2.) székhelye: 2330 Dunaharaszti, Fő út 152.

3.2.) A költségvetési szerv fenntartójának:

3.3.1.) megnevezése: Dunaharaszti Város Önkormányzata

3.3.2.) székhelye: 2330 Dunaharaszti, Fő út 152.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1.) A költségvetési szerv közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. §-a szerinti települési könyvtári ellátás biztosítása (a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait nyilatkozatban közzé téve, mindenki által használható és megközelíthető, kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiségben, közösségi színtérként, rendszeres nyitvatartással, alapszolgáltatásait ingyenesen alakítja ki; könyvtári szakembert alkalmazva statisztikai adatokat szolgáltat, gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja; tájékoztat a könyvtári és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól; biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését, ugyanakkor részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum és információcserében; a fenntartó kiegészítő feladatként meghatározza a dunaharaszti nemzetiségek identitásának fejlesztését közgyűjtemény szervezéssel, vagy nemzetiségi kulturális javak bemutatásával és népszerűsítésével) és 76. §-a szerinti helyi közművelődési tevékenység támogatása (a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása; az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása; a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése; a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése; a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása; egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása).

4.2.) A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	Szakágazat száma	Szakágazat megnevezése
1.	910100	Könyvtári, levéltári tevékenység

4.3.) A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1.) A könyvtár gyűjtőköri szabályzatában meghatározott módon - a használói és helyi igényeknek megfelelően - a könyvek, dokumentumok beszerzésével, illetve a települési könyvtárak esetében kiemelten a helyismereti dokumentumok gyűjtésével, a könyvtár állományába került dokumentumok nyilvántartása.

4.3.2.) A feltáró munka során a könyvtár állományába kerülő dokumentumokról az őket jellemző formai és tartalmi jegyek alapján történő leírások, ezekből hagyományos és számítógépes katalógusok készítésével, a könyvtári állomány megőrzésével és védelmével, a raktározással, a dokumentumok állagának védelmét szolgáló tevékenységekkel és berendezések telepítésével és működtetésével összefüggő feladatok ellátása.

4.3.3.) A rendelkezésre bocsátással (a könyvtárak gyűjteményének használókhoz való eljuttatása helyben használat, kölcsönzés és könyvtárközi kölcsönzés útján), a könyvtári tájékoztatással (a használóknak szóló információ-szolgáltatás, amelynek speciális feladata az adott könyvtár és a könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól való tájékoztatás), a megrendelhető könyvtári szolgáltatásokkal, illetve a könyvtárak közönségkapcsolati és egyéb tevékenységével összefüggő feladatok ellátása.

4.3.4.) A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése.

4.3.5.) Az egyes intézmények helyiségeinek közművelődési célú és egyéb közösségi programokra, rendezvényekre való rendelkezésre bocsátását biztosító tevékenységekkel összefüggő feladatok ellátása.

4.4.) A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	Kormányzati funkciósám	Kormányzati funkció megnevezése
1.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
2.	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
3.	082044	Könyvtári szolgáltatások
4.	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
5.	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése

4.5.) A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Dunaharaszti Város
közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1.) A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét az alapítói jogokkal felruházott irányító szerv (képviselő-testület) – a közalkalmazottakról szóló, többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a, továbbá a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére alkotott 150/1992. (XI.20.) Kormányrendelet figyelembevételével – közalkalmazotti jogviszony keretein belül, pályázat útján, öt év határozott időtartamra nevezi ki, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2.) A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	Foglalkoztatási jogviszony	Jogviszonyt szabályozó jogszabály
1.	közalkalmazotti jogviszony	1992. XXXIII. törvény (Kjt.) a közalkalmazottak jogállásáról
2.	munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)

6. Záró rendelkezés

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. november 26. napján kelt alapító okiratát visszavonom.

Dunaharaszti, 2016. február 26.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Dunaharaszti Városi Könyvtár és József Attila Művelődési Ház 2016. február 26. napján kelt, napjától alkalmazandó MOD-1-653408/2016 okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt:

P.H.

Magyar Államkincstár